

Ansökan skall lämnas i god tid före avsedd ledighet (minst 2 - 3 veckor i förväg). Ansökan skall vara utförligt motiverad.

Personuppgifter samt övriga nödvändiga uppgifter för handläggning av ärendet kan komma att dataregistreras i enlighet med bestämmelserna i Personuppgiftslagen.

Lämnas till	Klass
<input type="checkbox"/> Rektor	<input type="checkbox"/> Klassföreståndare

Ansökan om ledighet för elev på grund av enskild angelägenhet Skollagen 7 kap 18 § .

Elev, namn	Personnummer
Klass	Önskad ledighet från och med, datum
	Till och med, datum

Motiv för ansökan

Vårdnadshavare/Myndig elev

Namn	
Adress	Postadress
Telefon bostad (även riktnummer)	Telefon arbete (även riktnummer)
E-postadress	
@	

Namnteckning

Ort och datum	
Vårdnadshavare/Myndig elev, namnteckning	Namnförtydligande

Yttrande (klassföreståndare)

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes	<input type="checkbox"/> Avstyrkes	Tidigare ledighet, antal dagar
Motivering		
Ort och datum		
Klassföreståndare, namnteckning	Namnförtydligande	

Beslut (rektor)

Ort och datum	
Rektor, namnteckning	Namnförtydligande

